



МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа
компании «Северсталь»

Положение о конкурсе грантов на поездки для участия в профессиональных мероприятиях благотворительной программы «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь»

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей Конкурса грантов на поездки для участия в 2018 г. в профессиональных (конференциях, круглых столах, семинарах, форумах, стажировках, курсах повышения квалификации и т.д.) мероприятиях благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Компания) оператором – Фондом поддержки научных, образовательных и культурных инициатив «Траектория» (далее – Фонд).

1.2. Цель Конкурса: поддержка устойчивого развития музеев регионов присутствия Компании.

1.3. Задачи Конкурса:

- расширение профессионального кругозора музейных работников;
- реализация их потребностей в профессиональном общении;
- создание условий для профессионального развития;
- освоение нового опыта, актуальных музейных технологий и практик;
- повышение квалификации музейных работников, профессиональный рост.

2. Организация Конкурса

2.1. К компетенции Компании относится:

- финансирование Конкурса;
- общая координация деятельности Фонда, направленной на организацию и проведение Конкурса.

2.2. К компетенции Фонда относится:

- формирование конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе; распространение информации о проведении Конкурса среди его потенциальных участников;
- формирование Экспертного совета, организация его работы по согласованию с Компанией, участие в его заседаниях без права голоса;



- организация выплаты грантов победителям Конкурса. Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые на основе договоров пожертвования победителям Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения;
- сбор, анализ и утверждение отчетов победителей Конкурса по итогам поездок.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие государственные, муниципальные музеи и галереи художественного профиля, а также музеи иных профильных групп, обладающие художественными собраниями, расположенные в Республике Карелия, Республике Коми, Вологодской области, Мурманской области.

Для целей настоящего Положения «художественное собрание» определяется как музейная коллекция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, имеющая историко-художественную ценность.

3.2. Каждая организация, отвечающая требованиям п. 3.1. настоящего Положения, вправе подать заявку на участие:

- не более чем 2 (Двух) человек в одном мероприятии;
- не более чем в 3 (Трех) мероприятиях в одном потоке.

3.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

- частные, ведомственные (в т.ч. университетские, школьные) и корпоративные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.

4. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в 2 (Два) потока:

4.1. ПЕРВЫЙ ПОТОК: поездки на мероприятия, проводимые в период с 01 мая по 31 августа 2018 г.

- **начало приема заявок:** 12 марта 2018 г.;
- **окончание приема заявок:** 02 апреля 2018 г. (заявки перестают приниматься в 18 ч 00 мин московского времени);
- **экспертная оценка заявок:** с 04 по 16 апреля 2018 г.;
- **объявление результатов:** 20 апреля 2018 г.

4.2. ВТОРОЙ ПОТОК: поездки на мероприятия, проводимые в период с 01 сентября по 31 декабря 2018 г.

- **начало приема заявок:** 10 июля 2018 г.;
- **окончание приема заявок:** 30 июля 2018 г. (заявки перестают приниматься в 18 ч 00 мин московского времени);
- **экспертная оценка заявок:** с 01 по 13 августа 2018 г.;
- **объявление результатов:** 17 августа 2018 г.

5. Порядок участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо выбрать мероприятие из списка, утвержденного Компанией (Приложение № 1 к настоящему Положению), и подать заявку по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Положению.



Если мероприятие, в котором организация планирует принять участие, отсутствует в списке, к заявке прилагается письменное обоснование необходимости участия представителя(-ей) заявителя именно в этом мероприятии.

5.2. Заявки принимаются на электронный адрес mrs@traektoriafdn.com в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.

5.3. При необходимости Фонд консультирует заявителей с целью правильного оформления заявок.

5.4. Заявки, поданные на Конкурс позже сроков окончания приема заявок, указанных в п. 4.1. – 4.2. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

5.5. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.6. Все поступившие заявки оцениваются Фондом на соответствие формальным требованиям и условиям Конкурса.

После этого Фонд направляет каждому заявителю уведомление о принятии/ непринятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

6. Экспертный совет Конкурса

6.1. Экспертный совет Конкурса формируется Фондом по согласованию с Компанией из специалистов историко-культурной и научно-исследовательских областей, представителей профильных государственных и муниципальных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса.

6.2. До начала экспертизы заявок эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов.

Конфликт интересов возникает в случае, если эксперт является сотрудником/ волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, заявку которой он оценивает, а также в случае, если работниками и/или членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

6.3. В задачи Экспертного совета входит:

- экспертиза документов, представленных участниками Конкурса;
- определение победителей Конкурса и окончательный размер финансирования заявок победителей.

7. Экспертиза заявок, допущенных к участию в Конкурсе

7.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема заявок в соответствии с п. 4.1. – 4.2. настоящего Положения Фонд направляет заявки экспертам.

7.2. Эксперты оценивают каждую заявку по 3-балльной шкале: «1», «3», «5» баллов.

Промежуточные оценки не выставляются.

1 балл – низкое соответствие критериям оценки;

3 балла – частичное соответствие критериям оценки;

5 баллов – высокое соответствие критериям оценки.

7.3. Критериями оценки являются:

- соответствие организации и заявки формальным условиям Конкурса;
- соответствие выбранного мероприятия «специализации» музея;



- обоснованность расходов;
- возможность использования полученных знаний как для сотрудников музея-заявителя, так и для коллег из других организаций;
- наличие софинансирования;
- квалификация исполнителя(ей) проекта.

7.4. На основании оценок, полученных от экспертов, Фонд составляет рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

7.5. Решение по предоставлению грантов принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

7.6. По результатам заседания Экспертного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Фонда.

8. Грантовый фонд Конкурса

8.1. Общий размер грантового фонда Конкурса составляет 1.200.000 (Один миллион двести тысяч) рублей.

8.2. Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одного человека не должна превышать 30.000 (Тридцать тысяч) рублей.

При оценке представленных на Конкурс заявок приоритетными считаются те, которые имеют софинансирование (т.е. привлечение собственных средств и/или финансирование из других источников).

9. Условия предоставления финансовой поддержки

9.1. Финансирование заявок победителей Конкурса производится на основе договоров пожертвования, заключаемых Фондом с организациями-победителями.

Финансирование производится исключительно в безналичной форме.

9.2. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, представляют Фонду содержательный отчет об участии в мероприятии, а также финансовый отчет о расходовании денежных средств.

Отчеты представляются Фонду в сроки, определенные соответствующим договором, но не позднее, чем через месяц после окончания мероприятия.

9.3. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на опубликование отчетов по проекту (в печатной и электронной форме).

9.4. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на использование любой информации о результатах Конкурса, включая финансовые условия.

9.5. Победители Конкурса обязуются размещать фразу «При поддержке благотворительной программы "Музеи Русского Севера" компании "Северсталь"» на всех материалах, создаваемых с использованием информации, полученной в рамках посещенного выездного мероприятия.

