



# МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа  
компании «Северсталь»

## Положение о конкурсе грантов на поездки для участия в профессиональных форумах и мероприятиях Программы «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь»

Настоящий конкурс грантов на поездки для участия в профессиональных форумах и мероприятиях осуществляется в рамках реализации благотворительной программы «Музеи Русского Севера» с целью поддержки устойчивого развития музеев регионов присутствия компании «Северсталь» (далее — Компания).

Конкурс грантов на поездки для участия в профессиональных форумах мероприятиях (далее — Конкурс) проводится оператором — некоммерческим партнерством грантодающих организаций «Форум Доноров» (далее — Оператор), который объявляет конкурс, информирует потенциальных участников, организует работу Экспертного конкурсного совета по согласованию с Компанией и предоставляет гранты.

Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые организациям-победителям Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения. Положение определяет: основные задачи, участников, сроки проведения, объем финансирования, географию Конкурса, общие требования к представленным на Конкурс заявкам, порядок подачи и процедуру рассмотрения заявок, извещение об итогах Конкурса, порядок предоставления грантов победителям и порядок их отчетности.

### 1. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- Расширение профессионального кругозора
- Реализация потребностей в профессиональном общении
- Создание условий для профессионального развития
- Освоение нового опыта, актуальных музейных технологий и практик
- Повышение квалификации музейных работников, их дальнейший профессиональный рост

### 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В Конкурсе **могут** принимать участие государственные, муниципальные и частные музеи, имеющие художественные коллекции, и галереи изобразительного искусства, расположенные в Архангельской, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областях, Пермском крае, Республике Карелия, Республике Коми, Ненецком автономном округе.

Каждая организация вправе подать заявку на участие не более чем 2 (двух) человек в одном мероприятии.

Каждая организация вправе подать заявку на участие не более чем в 3 (трех) мероприятиях в одном потоке.

В Конкурсе **не могут** принимать участие:

- органы муниципальной, представительной и исполнительной власти;
- коммерческие структуры;
- профсоюзные организации;
- частные лица.

## 1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится **в два потока**:

### **1 ПОТОК: НА ПОЕЗДКИ С 1 СЕНТЯБРЯ ПО 31 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА**

**Старт приема заявок:** 15 июля 2015 года

**Окончание приема заявок:** 18 часов московского времени 14 августа 2015 года

**Экспертная оценка заявок:** с 14 по 20 августа 2015 года

**Объявление результатов:** 25 августа 2015 года

### **2 ПОТОК: НА ПОЕЗДКИ С 1 НОЯБРЯ ПО 20 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**

**Старт приема заявок:** 1 сентября 2015 года

**Окончание приема заявок:** 18 часов московского времени 30 сентября 2015 года

**Экспертная оценка заявок:** с 1 по 15 октября 2015 года

**Объявление результатов:** 19 октября 2015 года

## 2. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Общий размер грантового фонда составляет **1 200 000,00** (один миллион двести тысяч) рублей.

Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одного человека не должна превышать **30 000,00** (тридцать тысяч) рублей.

При оценке представленных на Конкурс заявок приоритетными считаются те, которые имеют софинансирование (т.е. привлечение собственных средств и/или вкладов из других источников).

## 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Для участия в Конкурсе необходимо выбрать мероприятие из списка, утвержденного Компанией (Приложение 1), и подать заявку. Если мероприятия, в котором организация планирует принять участие, нет в списке, то необходимо предоставить убедительное объяснение, почему именно в нем планируется принять участие.

Заявка, поданная на Конкурс, должна соответствовать форме заявки (Приложение 2). Все заявки принимаются только в электронном виде с приложением электронных копий полного комплекта всех необходимых документов. Оператор консультирует заявителей и помогает правильно оформить заявку.

Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема, к регистрации и рассмотрению не принимаются. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям формы и условиям Конкурса. После этого организация, подавшая заявку, получает уведомление о принятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами от Оператора.

Все заявки принимаются только в электронном виде с приложением электронных копий полного комплекта всех необходимых документов по адресу [mrs@donorsforum.ru](mailto:mrs@donorsforum.ru)

## 4. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются экспертами, приглашенными Оператором войти в состав Экспертного совета. В состав экспертов входят представители и специалисты историко-культурной и научно-исследовательских областей, представители профильных государственных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником / волонтером / членом коллегиального органа управления / донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Оператор направляет заявки экспертам. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета. Решение по предоставлению грантов принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Заявки рассматриваются и оцениваются экспертами по следующим критериям:

- соответствие организации и заявки формальным условиям Конкурса;
- релевантность выбранного мероприятия для музея;
- обоснованность расходов;
- возможность использования полученных знаний как для музея, так и для коллег из других организаций.

## 6. ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ИТОГАХ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ

Организации, получившие финансирование в результате Конкурса, заключают с Оператором договор о целевом финансировании (гранте).

Грантополучатели должны предоставлять содержательный и финансовый отчет об участии в мероприятии и возможности использования полученных знаний в своей работе. По результатам заседания Экспертного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Оператора.

Оператор заключает с организациями-победителями договор целевого финансирования.

## 7. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

Проект будет считаться завершенным только после подписания Оператором программного и финансового отчетов по участию в мероприятии и предоставления официального письма о закрытии проекта.

