

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ

## Благотворительной программы «Музеи Русского Севера»

### компании «Северсталь»

Настоящий конкурс проектов осуществляется в рамках реализации Благотворительной программы «Музеи Русского Севера».

Конкурс проектов (далее – Конкурс) проводится оператором – некоммерческим партнерством грантодающих организаций «Форум Доноров» (далее – Оператор), который объявляет Конкурс, информирует потенциальных участников, организывает работу экспертного совета, жюри Конкурса и предоставляет гранты.

Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые организациям-победителям Конкурса на реализацию заявленного проекта в соответствии с условиями настоящего Положения. Положение определяет: основные задачи, участников, сроки проведения, объем финансирования, географию Конкурса, общие требования к представленным на Конкурс заявкам, порядок подачи и процедуру рассмотрения заявок, извещение об итогах Конкурса, порядок предоставления грантов победителям и отчетности о целевом использовании полученных средств.

#### **I. Цель конкурса**

Способствовать устойчивому развитию регионов присутствия Компании и развитию их привлекательности для туризма через поддержку музеев.

#### **II. Задачи конкурса**

- Оценка потребностей регионов присутствия Компании с точки зрения развития туристического потенциала;
- Выявление и поддержка лучших музейных проектов, способствующих включению музеев в туристическую индустрию;
- Стимулирование развития музеев как части туристической индустрии;
- Поддержка развития партнерства между музеями и другими заинтересованными сторонами для укрепления туристической привлекательности регионов;
- Укрепление маркетингового и пиар-потенциала музеев.

#### **III. Участники конкурса**

В конкурсе **могут** принимать участие государственные, муниципальные и частные музеи, имеющие художественные коллекции, и галереи изобразительного искусства,

расположенные в Архангельской области и Ненецком автономном округе, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областях, Пермском крае, Республиках Карелия и Коми.

Организация вправе подать **не более двух заявок** на участие в Конкурсе.

В конкурсе **не могут** принимать участие:

- органы муниципальной, представительной и исполнительной власти;
- коммерческие структуры;
- профсоюзные организации;
- частные лица.

#### **IV. Сроки проведения конкурса**

Старт приема заявок: 8 октября 2015 года.

Окончание приема заявок: 18 часов московского времени 20 ноября 2015 года.

Экспертная оценка заявок: с 20 ноября по 4 декабря 2015 года.

Объявление результатов: декабрь 2015 года.

#### **V. Объем финансирования**

Общий размер грантового фонда составляет **1 500 000,00** (один миллион пятьсот тысяч) рублей. Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одну заявку не должна превышать **500 000,00** (пятьсот тысяч) рублей.

При оценке представленных на Конкурс заявок приоритет будет отдан тем из них, которые имеют софинансирование (т.е. привлечение собственных средств и/или вкладов из других источников).

#### **VI. Порядок подачи заявок**

Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в соответствии с установленной формой (Приложение 1).

К заявке должны быть приложены:

- резюме руководителя проекта;
- соглашение/договор о совместной реализации проекта в случае, если проект выполняется в партнерстве с другой организацией;
- письменные подтверждения поддержки проекта за счет других источников финансирования с указанием предоставляемых сумм, в случае, если реализация проекта предусматривает софинансирование.

По усмотрению участников Конкурса к заявке могут прилагаться любые дополнительные материалы, которые могут помочь экспертам Конкурса в изучении и оценке заявленного проекта.

Заявки и сопроводительные документы принимаются только в электронном виде по адресу [mrs@donorsforum.ru](mailto:mrs@donorsforum.ru). Ознакомиться со всеми конкурсными документами можно на сайте программы [www.museums.severstal.com](http://www.museums.severstal.com). Оператор консультирует заявителей и помогает правильно оформить заявку.

Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям формы и условиям Конкурса. После этого организация, подавшая заявку, получает уведомление о принятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами от Оператора конкурса.

## **VII. Общие требования к представленным на конкурс проектам**

Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на выполнение четко обозначенной цели и получение конкретного результата в заданный промежуток времени с использованием различных ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.).

В рамках конкурса предусматривается финансирование проектов со сроком реализации от 3 до 8 месяцев в период с 10 января по 30 ноября 2016 года.

Средства, предоставленные благополучателям, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и долгов благополучателей;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурс проектом;
- на осуществление научных исследований и разработок;
- на проведение конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками.

Преимущество будут иметь проекты, выполняемые в партнерстве с другими музеями и институциями.

## **VIII. Процедура рассмотрения заявок**

Заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются экспертами, приглашенными Оператором войти в состав экспертного совета. Состав экспертов формируется из числа представителей профессионального музейного сообщества и сферы культуры, профильных государственных учреждений, некоммерческих организаций, руководителей направления корпоративной социальной ответственности (КСО) бизнеса, специалистов туристической индустрии.

Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Оператор направляет заявки экспертам. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг заявок, который передается на обсуждается жюри. Состав жюри утверждается Компанией и формируется из числа ведущих музейных практиков, деятелей культуры, специалистов в области социокультурного проектирования, представителей органов власти регионов присутствия Компании. Жюри определяет победителей Конкурса и вправе пригласить на свое заседание экспертов, оценивавших заявки. Решение по предоставлению грантов принимается коллегиально. Итоги заседаний экспертного совета и жюри оформляются протоколами.

## **IX. Критерии оценки**

Заявки рассматриваются и оцениваются экспертами по следующим критериям:

- соответствие организации и заявки формальным условиям Конкурса;
- нацеленность проекта на практические шаги по расширению привлекательности музея для посетителей;
- креативность и релевантность подхода для данного учреждения и региона;
- разработка и внедрение новых форм работы с посетителями;
- обоснованность расходов;
- наличие партнеров;
- возможности тиражирования проекта;
- измеримость и наглядность результатов;

- разработка новых маркетинговых стратегий и стратегий, направленных на позиционирование музея в разных целевых аудиториях;
- возможность освещения хода реализации и результатов проекта в СМИ.

#### **Х. Порядок предоставления грантов**

По результатам заседания жюри участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки. Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Оператора.

Оператор заключает с организациями-победителями договор целевого финансирования. После заседания жюри Оператор согласовывает с организациям-победителями Конкурса окончательный вариант плана реализации проекта и бюджета проекта (с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами и/или жюри). Обязательства Оператора по финансированию проектов-победителей Конкурса возникают только на основании договоров с победителями Конкурса.

Если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или если эти сведения изменились, но в адрес Оператора в течение одного месяца со дня внесения данных изменений не поступило сообщение об этом в письменной форме, Оператор вправе не заключать договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

#### **XI. Мониторинг и оценка хода реализации проекта**

Компания самостоятельно и/или с помощью Оператора осуществляет мониторинг и оценку хода реализации проектов на основании ежемесячных планов реализации проекта, анализа публикаций и других документов, а также в процессе посещения мероприятий по проектам.

Мониторинг проводится с целью выявления достигнутых результатов, определения элементов проектов, требующих изменения или улучшения, сравнения текущего состояния проекта с запланированным.

Мониторинг будет проводиться Компанией по всем проектам, на реализацию которых выделены гранты. Подход к мониторингу может отличаться в зависимости от тематики проекта.

## **XII. Завершение проекта**

Проект будет считаться завершенным только после подписания Оператором программного и финансового отчетов благополучателя и предоставления официального письма о закрытии проекта.