



МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа
компании «Северсталь»

Положение о VII Открытом грантовом конкурсе проектов «Музеи Русского Севера»

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей VII Открытого грантового конкурса проектов «Музеи Русского Севера» (далее – Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Компания) оператором – Фондом поддержки научных, образовательных и культурных инициатив «Траектория» (далее – Фонд).

1.2. Цель Конкурса: содействие устойчивому развитию регионов присутствия Компании и развитию их привлекательности для туризма через поддержку музеев.

1.3. Задачи Конкурса:

- оценка потребностей регионов присутствия Компании с точки зрения развития туристического потенциала;
- выявление и поддержка лучших музейных проектов, способствующих включению музеев в туристическую индустрию;
- стимулирование развития музеев как части туристической индустрии;
- содействие развитию партнерства между музеями и другими заинтересованными институтами для укрепления туристической привлекательности регионов;
- укрепление маркетингового и пиар-потенциала музеев.

2. Организация Конкурса

2.1. К компетенции Компании относится:

- финансирование Конкурса;
- общая координация деятельности Фонда, направленной на организацию и проведение Конкурса;
- формирование Наблюдательного совета Конкурса.

2.2. К компетенции Фонда относится:

- формирование конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе; распространение информации о проведении Конкурса среди его потенциальных участников;



- формирование Экспертного совета, организация его работы по согласованию с Компанией, участие в его заседаниях без права голоса;
- организация выплаты грантов победителям Конкурса. Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые на основе договоров пожертвования победителям Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения;
- сбор, анализ и утверждение отчетов победителей Конкурса по итогам реализации ими проектов.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие государственные, муниципальные, частные музеи и галереи художественного профиля, а также музеи иных профильных групп, обладающих художественными собраниями, расположенные в Архангельской области и Ненецком автономном округе, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областях, Пермском крае, Республиках Карелия и Коми.

Для целей настоящего Положения «художественное собрание» определяется как музейная коллекция произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, имеющая историко-художественную ценность.

3.2. Каждая организация, отвечающая требованиям п. 3.1. настоящего Положения и участвующая в Конкурсе, вправе подать **не более одной заявки по двум номинациям**.

Для целей настоящего Положения в понятие «организация, отвечающая требованиям п. 3.1. настоящего Положения» включаются филиалы, территориальные отделы и иные обособленные подразделения музейных объединений и комплексов.

3.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица.

4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится в четырех номинациях:

- **номинация «Программа»** включает специальные программы (образовательные, культурно-досуговые, арт-терапевтические, игровые и т.п.), способствующие возрастанию туристической привлекательности музеев и разработанные для посетителей разных возрастных категорий и социальных групп с использованием возможностей художественных коллекций;

- **номинация «Маршрут»** включает экскурсионно-туристические маршруты, продолжительностью от нескольких часов (обзорные, тематические экскурсии) до нескольких дней, разработанные для организованных групп и индивидуальных туристов (в том числе – в партнерстве с другими музеями, иными учреждениями социально-культурного профиля, турфирмами);

- **номинация «Событие»** включает событийные проекты и зрелищные мероприятия (фестивали, праздники, театрализованные представления и т.п.), разработанные для привлечения туристов и возрастания туристической активности регионов (в том числе – в



партнерстве с учреждениями социально-культурного профиля, бизнесом, региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления);

- **номинация «Музей для туриста»** включает проекты, направленные на модернизацию экспозиций, входной зоны в музей, системы навигации и ориентирующей информации, создание рекламно-сувенирной продукции.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. **Начало приема заявок:** 01 сентября 2016 г.;

5.2. **Окончание приема заявок:** 31 октября 2016 г. (заявки перестают приниматься в 18 ч. 00 мин. московского времени);

5.3. **Экспертная оценка заявок:** с 01 по 28 ноября 2016 г.;

5.4. **Определение и утверждение победителей:** с 01 по 14 декабря 2016 г.;

5.5. **Объявление результатов:** 16 декабря 2016 г.

6. Порядок участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в соответствии с установленной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

К заявке прилагаются:

- резюме руководителя проекта;
- письменные подтверждения о наличии софинансирования проекта (заявки, не предполагающие софинансирования, к рассмотрению не принимаются);
- договор о совместной реализации проекта – в случае, если проект выполняется на условиях партнерства.

По усмотрению участника Конкурса к заявке могут прилагаться любые дополнительные материалы, которые будут способствовать членам Экспертного совета в изучении и оценке заявленного проекта.

6.2. Заявки принимаются в электронном виде с приложением электронных копий всех необходимых документов на электронный адрес mrs@traektoriafdn.com.

Электронные копии документов направляются строго в формате pdf. Размер одного документа не должен превышать 3 Мб.

6.3. При необходимости Фонд консультирует заявителей с целью правильного оформления заявок.

6.4. Заявки, поданные на Конкурс позже срока окончания приема заявок, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

6.5. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

6.6. Все поступившие заявки оцениваются Фондом на соответствие формальным требованиям и условиям Конкурса.

После этого Фонд направляет каждому заявителю уведомление о принятии/ непринятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

7. Общие требования к представленным на Конкурс проектам

7.1. Для целей настоящего Положения под **проектом** понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на выполнение четко обозначенной цели и получение конкретного результата в заданный промежуток времени с использованием различных ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.).



7.2. В рамках конкурса предусматривается финансирование проектов со сроком реализации от 3 до 8 месяцев в период с 10 января по 30 ноября 2017 года.

7.3. Средства, предоставленные победителям Конкурса, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и долгов победителей Конкурса;
- для осуществления деятельности, не связанной с реализацией заявленного на Конкурс проекта;

- на осуществление научных исследований и разработок;
- на проведение конференций и иных аналогичных мероприятий;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками.

7.4. Дополнительное преимущество при оценке будут иметь проекты:

- имеющие выраженную инновационную составляющую, стимулирующие освоение новых моделей компетенций в профессиональной музейной среде;
- предлагающие современные, качественные, нетривиальные проектные решения, способствующие развитию туристической привлекательности музеев и территорий;
- включающие комплекс мероприятий по интеграции проекта (продуктов проекта) в индустрию культурно-познавательного туризма;
- проекты межмузейного сотрудничества, совместные программы с другими организациями культуры и иными заинтересованными сторонами, партнерские проекты с представителями туристического бизнеса.

8. Экспертный совет и Наблюдательный совет Конкурса

8.1. Экспертный совет Конкурса формируется Фондом по согласованию с Компанией из специалистов историко-культурной и научно-исследовательских областей, представителей профильных государственных и муниципальных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса, специалистов туристической индустрии.

8.2. В задачи Экспертного совета входит:

- экспертиза документов, представленных участниками Конкурса;
- определение победителей Конкурса и окончательного размера финансирования заявок победителей.

8.3. Наблюдательный совет Конкурса формируется Компанией из представителей органов исполнительной власти в сфере культуры приоритетных регионов Компании.

8.4. В задачи Наблюдательного совета входит:

- консультирование Компании и Фонда по вопросам организации, проведения и улучшения условий Конкурса;
- осуществление общего контроля за соблюдением правил и порядка проведения Конкурса;
- утверждение итогов Конкурса;
- принятие решений об учреждении дополнительных номинаций Конкурса и специальных призов.

8.5. Члены Экспертного и Наблюдательного советов подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов.

Конфликт интересов возникает в случае, если эксперт/член Наблюдательного совета является сотрудником/ волонтером/членом коллегиального органа управления/донором



организации, заявку которой он оценивает/утверждает, а также в случае, если работниками и/или членами органов управления организации, заявку которой он оценивает/утверждает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт/ член Наблюдательного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

9. Экспертиза заявок, допущенных к участию в Конкурсе

9.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема заявок в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения Фонд направляет заявки экспертам.

9.2. Эксперты оценивают каждую заявку по 4-балльной шкале: «0», «1», «2», «3» балла:

- 0 баллов – критерий оценки в заявке не отражен;
- 1 балл – ниже требований по данному критерию оценки;
- 2 балла – частичное соответствие критерию оценки;
- 3 балла – высокое соответствие критерию оценки.

9.3. Критерии оценки:

- соответствие проекта тематике и номинациям конкурса, его цели и задачам;
- новизна, оригинальность проекта;
- наличие целевой аудитории проекта и соответствие ее потребностям (актуальность проекта);
 - эффективность механизма реализации проекта, реалистичность и логичность деятельности по проекту;
 - обоснованность и реалистичность календарного плана проекта;
 - наличие у заявителя позитивного опыта реализации проектов и профессиональных ресурсов;
 - реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта;
 - наличие партнеров проекта;
 - понимание механизма продвижения проекта;
 - возможность освещения хода реализации и результатов проекта в СМИ;
 - реалистичность бюджета проекта и обоснованность предполагаемых затрат;
 - наличие софинансирования проекта. Для целей настоящего Положения под софинансированием понимаются собственные денежные средства участника Конкурса либо денежные средства иных лиц; допускается также «неденежное софинансирование» – путем предоставления материальной базы, оборудования, информационной поддержки и других необходимых ресурсов;
 - устойчивость проекта (возможность дальнейшего развития).

9.4. На основании оценок, полученных от экспертов, Фонд составляет рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

9.5. Решение по отбору победителей принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

9.6. Перечень победителей Конкурса, отобранных Экспертным советом, утверждается на заседании Наблюдательного совета;

9.7. По результатам заседания Экспертного совета и Наблюдательного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Фонда.



10. Грантовый фонд Конкурса

10.1. Общий размер грантового фонда Конкурса составляет 1.500.000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

10.2. Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одну заявку не должна превышать 500.000 (Пятьсот тысяч) рублей.

11. Условия предоставления финансовой поддержки и мониторинг проектов

11.1. Финансирование заявок победителей Конкурса производится на основе договоров пожертвования, заключаемых Фондом с организациями-победителями.

Финансирование производится исключительно в безналичной форме.

11.2. После окончательного подведения итогов Конкурса Фонд согласовывает с организациям-победителями Конкурса окончательный вариант плана реализации проекта и бюджета проекта (с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами). Обязательства Фонда по финансированию проектов победителей Конкурса возникают только на основании договоров с победителями Конкурса.

11.3. Если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или если эти сведения изменились, но в адрес Фонда в течение одного месяца со дня внесения изменений не поступило соответствующее сообщение в письменной форме, Фонд вправе не заключать договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

11.4. Компания самостоятельно и/или с помощью Фонда в процессе посещения мероприятий, проводимых в рамках проектов, осуществляет мониторинг и оценку хода реализации проектов, анализ публикаций и иных материалов.

Мониторинг проводится с целью выявления достигнутых результатов, определения элементов проектов, требующих изменения или улучшения, сравнения текущего состояния проекта с запланированным.

11.5. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, представляют Фонду содержательный отчет реализации проекта, а также финансовый отчет о расходовании денежных средств по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Положению.

Отчеты представляются Фонду в сроки, определенные соответствующим договором, но не позднее, чем через месяц после окончания реализации проекта.

11.6. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на опубликование отчетов по проекту (в печатной и электронной форме).

11.7. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на использование любой информации о результатах Конкурса, включая финансовые условия.

11.8. Победители Конкурса обязуются размещать фразу «При поддержке Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» на всех материалах, создаваемых при реализации проекта.

